

KÜHNTEC®
Das sind wir.



**WE
WANT
YOU!**

*Deine Chance, dein Talent bei uns einzubringen
und erfolgreich bei **KÜHNTEC** durchzustarten!*

Wir suchen: **Sachbearbeitung Auftragsbearbeitung und Einkauf (m/w/d)**

Dein Job

- ▶ Im **ERP-System** behältst Du den **Überblick** über **Kundenaufträge** und **Liefertermine** – alles im Blick, alles im Griff.
- ▶ Damit alles rund läuft, **dokumentierst** Du **wichtige Arbeitsprozesse**.
- ▶ **Kundenfragen** zu Rechnungen oder Lieferzeiten? Kein Problem, Du hast die **passenden Antworten** parat.
- ▶ Im **Einkauf** packst Du mit an und sorgst von Angebotseinholung bis Bestellung dafür, dass alles **reibungslos läuft**.
- ▶ **Wichtige Daten** und **Abläufe** hast Du **im Griff** und hältst sie immer auf dem **neuesten Stand**.

Deine Skills

- 🔗 Eine **kaufmännische Ausbildung** hast Du in der Tasche – **Erfahrung** im **Vertrieb** oder in der **Auftragsbearbeitung** ist ein **Plus**.
- 🔗 Mit **ERP-Systemen** kennst Du Dich aus oder bist bereit, Dich einzuarbeiten. Außerdem gehst Du sicher mit dem **PC** und gängiger **Microsoft Software** um.
- 🔗 **Kunden** und **Service** stehen bei uns immer an **erster Stelle** – finde für jedes Anliegen die **passende Lösung**.
- 🔗 Du arbeitest **sorgfältig, zuverlässig** und behältst auch in stressigen Situationen einen **kühlen Kopf**.
- 🔗 Du beherrschst die **deutsche Sprache** sicher in Wort und Schrift – und **Englisch** ist ein Plus.

Unser Support für dich!

- 30 Tage Urlaub** für die perfekte Work-Life-Balance.
- Zuschüsse zur Altersvorsorge für Deine finanzielle Sicherheit.
- Attraktive Rabatte** über Corporate Benefits und **Lademöglichkeiten** für E-Autos.
- Verantwortung von Anfang an** und ein **zukunftsorientierter Arbeitsplatz**, der Deine Weiterentwicklung fördert.
- Ein starkes „**WIR**“ – bei uns zählen Werte wie Transparenz, Respekt, Mut und Herzblut.

*Frau Anita Kühn,
Personalabteilung*
**Bewerbung@
kuehntec.de**